

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ THỊNH**

Số: 2528 /UBND-KT
V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch đánh giá, phân hạng sản
phẩm OCOP năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Thịnh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan đơn vị: Phòng Kinh tế xã; phòng Văn hóa và Xã hội xã; Trung Tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Các Hợp tác xã, Doanh nghiệp, Cơ sở sản xuất, kinh doanh có sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng OCOP năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 11933/KH-SNNMT ngày 25/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên năm 2026 (có văn bản gửi kèm).

Để triển khai thực hiện việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thịnh bảo đảm đúng quy định, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xóm và các chủ thể liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 trên địa bàn xã.
- Hướng dẫn các chủ thể có sản phẩm đăng ký tham gia OCOP năm 2026 chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và các minh chứng theo quy định.
- Rà soát, kiểm tra thành phần và nội dung hồ sơ; hướng dẫn chủ thể hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND xã xem xét.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn chủ thể hoàn thiện các nội dung về điều kiện sản xuất, chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, nguồn nguyên liệu, quy trình sản xuất, nhãn hàng hóa, bao bì, truy xuất nguồn gốc và các nội dung liên quan.
- Tham mưu UBND xã đánh giá các nội dung thuộc trách nhiệm cấp xã; tổng hợp sản phẩm, hồ sơ đủ điều kiện và hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng OCOP cấp tỉnh theo quy định.
- Tổng hợp danh sách sản phẩm, hồ sơ đủ điều kiện; tham mưu UBND xã gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP về Sở Nông nghiệp và Môi trường qua Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung Tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Tuyên truyền, phổ biến Chương trình OCOP và Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Phối hợp hỗ trợ các chủ thể tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu sản phẩm OCOP; cung cấp thông tin phục vụ công tác truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế hướng dẫn chủ thể hoàn thiện các nội dung liên quan đến điều kiện sản xuất, chất lượng, an toàn thực phẩm, nguồn nguyên liệu, quy trình sản xuất, nhãn hàng hóa, bao bì và truy xuất nguồn gốc.

3. Các xóm trên địa bàn xã

- Tuyên truyền nội dung Công văn đến các hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp, hộ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Rà soát các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm có tiềm năng tham gia Chương trình OCOP năm 2026; giới thiệu các chủ thể có nhu cầu đăng ký về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã).

4. Đối với các chủ thể có sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng OCOP năm 2026

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ sản phẩm theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ pháp lý của chủ thể và sản phẩm; các tài liệu, minh chứng liên quan đến quá trình sản xuất, chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, nguồn nguyên liệu, bảo vệ môi trường, sở hữu trí tuệ, nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc và các nội dung khác theo yêu cầu.

- Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ giấy, 01 bộ hồ sơ điện tử và 05 sản phẩm mẫu để phục vụ việc tiếp nhận, kiểm tra và đánh giá theo quy định (trừ nhóm Dịch vụ du lịch).

- Phối hợp với phòng Kinh tế xã trong quá trình rà soát, kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ; cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu, minh chứng liên quan đến sản phẩm.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ việc kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ, tài liệu và các thông tin, minh chứng do chủ thể cung cấp.

UBND xã Phú Thịnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xóm và các chủ thể có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá

trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để được giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT DV tổng hợp (Đăng tin);
- Lưu: VT-UBND.

Yên

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Đức Quý